



BAREMO Y REGLAS DE VALORACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE MÉRITOS EN EL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL

PERSONAL SANITARIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

A efectos de carrera tendrán la consideración de una única profesión tanto la profesión principal como, en su caso, la profesión asimilada, en los términos que vienen definidas en la instrucción segunda de la Instrucción núm. 2/2018, del Director del Servicio Canario de la Salud, relativa al régimen aplicable y procedimiento a seguir para el encuadramiento en los distintos grados o niveles de carrera profesional del personal del Servicio Canario de la Salud.

En caso de encuadramiento inicial, serán tomados en consideración los méritos relacionados con la profesión principal/asimilada que se ostenten el último día del plazo de presentación de solicitudes y hayan sido adquiridos durante todo el período de ejercicio profesional.

En el supuesto promoción de grado, se tomarán en consideración los méritos relacionados con la profesión principal/asimilada que se ostenten el último día del plazo de presentación de solicitudes y hayan sido adquiridos durante el período a evaluar. Período que finaliza en dicha fecha y se inicia:

- ➔ el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud que dio lugar a la precedente evaluación favorable, si se ha accedido al grado que tenga reconocido través del procedimiento ordinario.
- ➔ el día siguiente a la fecha de acceso al grado que tenga reconocido (coincidente con la fecha de efectos económicos) si se ha accedido al mismo a través de alguno de los procedimientos transitorios y extraordinarios previstos en el decreto regulador de la carrera profesional del colectivo correspondiente.

No obstante, y como excepción a lo señalado, para el encuadramiento en el segundo y tercer grado podrán ser aportados créditos excedentes de evaluaciones anteriores correspondientes a los méritos A.1 (Conocimientos), B.4 (Docencia) y B.5 (Investigación), siempre que los realizados en el período a evaluar supongan al menos el 80% de los créditos necesarios para la obtención del nuevo grado.

CIFRA MÍNIMA DE CRÉDITOS POR FACTOR Y GRADO

FACTOR	Grado 1	Grado 2	Grado 3	Grado 4
Capacitación profesional	5	10	15	25
Actividad profesional (*)	40	50	60	70
TOTAL	45	60	75	95

(*) En el supuesto de que durante la totalidad o parte del período mínimo de ejercicio profesional necesario para acceder al grado respectivo, el profesional hubiese permanecido en las situaciones de excedencia por cuidado de familiares, por razón de violencia de género o de servicios especiales por los motivos previstos en el artículo 64.1 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los Servicios de Salud, el mínimo de créditos a obtener por el factor de actividad profesional se reducirá proporcionalmente hasta un máximo del 50% de los señalados en la tabla precedente.



I.- FACTORES A EVALUAR.

A. CAPACITACIÓN PROFESIONAL - Máximo: 35 créditos.

A.1.- CONOCIMIENTOS- Máximo: 5 créditos.

Se valorará con arreglo al siguiente baremo la posesión de titulación oficial relacionada con la profesión principal/asimilada del solicitante, y que no sea la requerida para el ejercicio de la misma:

PERSONAL TÉCNICO SUPERIOR (SUBGRUPO C1)

	CRÉDITOS
Por título de Licenciatura o Grado	5
Por cada título de Diplomatura	3
Por cada título de técnico superior de FP (*)	2

(*) distinto al requerido para el ejercicio de la profesión evaluada.

PERSONAL TÉCNICO (SUBGRUPO C2)

	CRÉDITOS
Por título de Diplomatura	5
Por cada título de técnico superior de FP	4
Por título de Bachiller	3
Por cada título de técnico de FP (*)	2

(*) distinto al requerido para el ejercicio de la profesión evaluada.

Para valorar esta formación:

- El interesado deberá aportar el documento acreditativo de la formación, que incluya el título y calificación de la actividad formativa, el nombre del profesional participante y la fecha de expedición.
- Los títulos expedidos por entidades extranjeras acreditadas para la formación deberán contar con la respectiva homologación.
- Una misma actividad formativa no podrá ser valorada por dos conceptos a la vez.
- No se valorarán los títulos intermedios necesarios para la obtención de otros que sean objeto de valoración.
- La formación a distancia tendrá el mismo valor que la formación presencial.

A.2.- COMPETENCIAS - Máximo: 10 créditos.

Para la valoración de este factor no ha de aportarse documentación alguna por el interesado con su solicitud, siendo recabada de oficio por la Administración.

Como única excepción, habrá de aportarse la memoria de autoevaluación si en la solicitud opta el interesado por ésta como elemento de apoyo y contraste de la valoración realizada por el superior jerárquico.

Se valorará la aptitud del profesional sanitario para integrar y aplicar los conocimientos, habilidades y actitudes asociadas a las buenas prácticas de su profesión para resolver los problemas que se le plantean.



Se asignarán siguientes créditos en función de los puntos obtenidos, según el apartado A del cuestionario estandarizado que figura como Anexo, que ha de ser cumplimentado por el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios el profesional evaluado,

PUNTOS	CRÉDITOS	PUNTOS	CRÉDITOS
15 o más	10	9	4
14	9	8	3
13	8	7	2
12	7	6	1
11	6	5	0,5
10	5	4 o menos	0

En el supuesto de que el profesional haya prestado servicios en distintas unidades durante el correspondiente período de evaluación, el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios cumplimentará el citado cuestionario recabando, en su caso, los antecedentes que estime oportunos.

Como elemento de apoyo y contraste de la valoración, en el momento de presentar la solicitud de encuadramiento el profesional podrá optar por alguno de los siguientes:

- Un informe que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realizará el personal sanitario de la misma profesión que el evaluado, perteneciente a los servicios o equipos en los que el mismo haya prestado servicios durante el período a evaluar, en los supuestos y en los términos que se establecen en el apartado II.
- Una memoria de autoevaluación que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realice el propio interesado.

A.3.- FORMACIÓN CONTINUADA - Máximo: 20 créditos.

Se valorarán con arreglo al siguiente baremo las actividades de formación continuada desarrolladas por el interesado:

- a) Formación en idiomas extranjeros acreditada mediante certificación oficial en los términos previstos en el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el que se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, o titulación equivalente conforme a lo establecido en el citado Real Decreto, con independencia del momento de su obtención, de acuerdo con el siguiente baremo:

	CRÉDITOS
Por cada certificación del Nivel A2	0,5
Por cada certificación del Nivel B1	1,0
Por cada certificación del Nivel B2	1,5
Por cada certificación del Nivel C1	2,0
Por cada certificación del Nivel C2	2,5

Para valorar esta formación, el interesado deberá aportar la certificación oficial correspondiente.

Sólo se valorará una certificación (la más alta) por cada idioma extranjero.

- b) Diplomas y certificados obtenidos en actividades formativas relacionadas con la profesión principal/asimilada del solicitante, que hayan sido realizadas después de la obtención u homologación del título que habilita para el ejercicio de la profesión, siempre que hayan sido acreditadas por la Comisión de Formación Continuada del Sistema Nacional de Salud u órganos



equivalentes de las Comunidades Autónomas, así como por aquellos organismos en los que se hubiere delegado dicha competencia.

CRÉDITOS	
Por cada crédito de actividad formativa	1

- c) Diplomas y certificados no valorados en el apartado anterior, obtenidos en actividades formativas que estén relacionadas con la profesión principal/asimilada del solicitante, que hayan sido realizadas después de la obtención u homologación del título de que habilita para el ejercicio de la profesión, que hayan sido impartidas, acreditadas u homologadas por Órganos o Instituciones de las Administraciones Educativa o Sanitaria públicas, Centros Públicos de formación de empleados públicos, Centros Universitarios, Instituto Canario de Formación y Empleo u Organismo homólogo de las restantes Administraciones Públicas, Colegios Profesionales y Sociedades Científicas:

Asimismo se valorarán las actividades formativas que estén relacionadas con la profesión principal/asimilada del solicitante, que hayan sido realizadas después de la obtención u homologación del título que habilita para el ejercicio de la profesión, que hayan sido organizadas por organizaciones sindicales o entidades sin ánimo de lucro al amparo de norma reguladora de rango suficiente que avale estos procesos formativos y que deberá constar en los mismos, o bien se certifique en documento anexo. A estos efectos, se entenderán avalados por norma reguladora de rango suficiente, los diplomas o certificados obtenidos en actividades formativas que se hayan impartido al amparo de Convenio suscrito con cualquiera de los Organismos o Instituciones Públicas señalados en el párrafo anterior, o bien que hayan sido acreditados, homologados y/o subvencionados por los mismos, siempre que dichas circunstancias consten en el propio título o diploma o bien se certifique en documento anexo.

Igualmente se valorarán las actividades formativas desarrolladas por las Instituciones Sanitarias Públicas para el desempeño de las funciones o del puesto de trabajo correspondiente a la profesión evaluada, que hayan sido realizadas después de la obtención u homologación del título que habilita para el ejercicio de la profesión

CRÉDITOS	
Por cada hora de actividad formativa	0,2 créditos/hora.

Para valorar la formación continuada a que hacen referencia los apartados b) y c) anteriores:

- El interesado deberá aportar el documento acreditativo de asistencia y/o aprovechamiento por parte de las entidades en las que se especifique el título de la actividad, el nombre del profesional participante y el número de horas lectivas.
- En aquellos casos en que en los diplomas y certificados no consten las horas de duración de la actividad formativa, la equivalencia en créditos de carrera se hará por cada día de realización del curso, a razón de 0,24 créditos de carrera/día.
- En aquellos casos en que en los diplomas y certificados consten los créditos pero no las horas, se entenderá que un crédito equivale a 10 horas.
- Los cursos de informática y de prevención de riesgos laborales se considerarán relacionados con la profesión en la que se desarrolla la carrera.
- No se valorará la formación correspondiente a los planes de estudios y programas formativos de la titulación requerida para el acceso a la categoría a que pertenece el profesional.



B. ACTIVIDAD PROFESIONAL - Máximo: 100 créditos.

B.1.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS - Máximo: 65 créditos.

Para la valoración de este factor no ha de aportarse documentación alguna por el interesado con su solicitud, siendo recabada de oficio por la Administración.

Se valorará con arreglo al siguiente baremo el grado de consecución de objetivos que, dentro del programa de incentivación, ha sido aplicado al profesional para el abono en el mes de marzo de cada año, durante el período de evaluación, del complemento de productividad variable (incentivos):

GRADO CONSECUCIÓN OBJETIVOS (MEDIA ARITMÉTICA DURANTE EL PERÍODO DE EVALUACIÓN)	CRÉDITOS
Igual o superior al 75%	65
Igual o superior al 65% e inferior al 75%	55
Igual o superior al 55% e inferior al 65%	45
Igual o superior al 45% e inferior al 55%	30
Igual o superior al 35% e inferior al 45%	15
Igual o superior al 25% e inferior al 35%	5

En relación al personal liberado sindical se utilizará la media aritmética del personal de la misma categoría y grupo del servicio o unidad donde está ubicada la plaza del liberado.

Si por cualquier circunstancia no se dispone de evaluación para alguno de los años, se utilizará la media del profesional de los años en que se disponga de la misma.

B.2.- CAPACIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS USUARIOS – Máximo: 5 créditos.

Para la valoración de este factor no ha de aportarse documentación alguna por el interesado con su solicitud, siendo recabada de oficio por la Administración.

Como única excepción, habrá de aportarse la memoria de autoevaluación si en la solicitud opta el interesado por ésta como elemento de apoyo y contraste de la valoración realizada por el superior jerárquico.

Se asignarán siguientes créditos en función de los puntos obtenidos, según el apartado B del cuestionario estandarizado que figura como Anexo, que ha de ser cumplimentado por el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios el profesional evaluado,

PUNTOS	CRÉDITOS	PUNTOS	CRÉDITOS
15 o más	5,00	9	2,00
14	4,50	8	1,50
13	4,00	7	1,00
12	3,50	6	0,50
11	3,00	5	0,25
10	2,50	5 o menos	0,00

En el supuesto de que el profesional haya prestado servicios en distintas unidades durante el correspondiente período de evaluación, el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios cumplimentará el citado cuestionario recabando, en su caso, los antecedentes que estime oportunos.

Como elemento de apoyo y contraste de la valoración, en el momento de presentar la solicitud de encuadramiento el profesional podrá optar por alguno de los siguientes:



- Un informe que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realizará el personal sanitario de la misma profesión que el evaluado, perteneciente a los servicios o equipos en los que el mismo haya prestado servicios durante el período a evaluar, en los supuestos y en los términos que se establecen en el apartado II.
- Una memoria de autoevaluación que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realice el propio interesado.

B.3.- CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO – Máximo: 5 créditos.

Para la valoración de este factor no ha de aportarse documentación alguna por el interesado con su solicitud, siendo recabada de oficio por la Administración.

Como única excepción, habrá de aportarse la memoria de autoevaluación si en la solicitud opta el interesado por ésta como elemento de apoyo y contraste de la valoración realizada por el superior jerárquico.

Se asignarán siguientes créditos en función de los puntos obtenidos, según el apartado C del cuestionario estandarizado que figura como Anexo, que ha de ser cumplimentado por el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios el profesional evaluado,

PUNTOS	CRÉDITOS
4	5,0
3	3,5
2	2,0
1	0,0

En el supuesto de que el profesional haya prestado servicios en distintas unidades durante el correspondiente período de evaluación, el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios cumplimentará el citado cuestionario recabando, en su caso, los antecedentes que estime oportunos.

Como elemento de apoyo y contraste de la valoración, en el momento de presentar la solicitud de encuadramiento el profesional podrá optar por alguno de los siguientes:

- Un informe que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realizará el personal sanitario de la misma profesión que el evaluado, perteneciente a los servicios o equipos en los que el mismo haya prestado servicios durante el período a evaluar, en los supuestos y en los términos que se establecen en el apartado II.
- Una memoria de autoevaluación que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realice el propio interesado.

B.4.- DOCENCIA – Máximo: 7,5 créditos.

Se valorarán con arreglo al siguiente baremo las actividades de docencia que estén relacionadas con la profesión principal/asimilada del solicitante:

1. Por impartir docencia universitaria de pregrado o de postgrado: 0,7 créditos por cada 10 horas lectivas (o por cada crédito académico) o la parte proporcional.

Para su valoración el interesado aportará el documento acreditativo expedido por la Universidad correspondiente en el que se haga referencia a la actividad docente de pregrado o de postgrado realizada, debiendo venir detallado el nombre de la asignatura, profesor/es participante/s, número de horas y fecha.



2. Por impartir docencia en ciclos formativos de formación profesional:

- de grado superior: 0,6 créditos por cada 10 horas lectivas (o por cada crédito académico) o la parte proporcional.
- de grado medio: 0,3 créditos por cada 10 horas lectivas (o por cada crédito académico) o la parte proporcional.

Para su valoración el interesado aportará el documento acreditativo expedido por la entidad correspondiente en el que se haga referencia a las actividad docente realizada, debiendo venir detallado el nombre de la asignatura, profesor/es participante/s, número de horas y fecha.

3. Por impartir docencia en cursos sanitarios de formación continuada especificados en los apartados I.A.3.b) y I.A.3.c) de este baremo: 0,5 créditos por cada 10 horas lectivas o la parte proporcional.

Para valorar la docencia en Formación continuada, el interesado aportará documento acreditativo expedido por alguno de los organismos especificados en el correspondiente apartado, debiendo venir detallado el título del curso, profesor/es participante/s y horas impartidas por el profesor.

4. Evaluador en Comisiones de formación continuada. Por ejercer la actividad de evaluador, con la preceptiva designación previa, para la valoración de solicitudes de acreditación de formación continuada: 0,2 créditos por actividad formativa en la que participe como evaluador, con un máximo de 2 créditos.

Para valorar este apartado, el interesado deberá aportar documento acreditativo expedido por la Secretaría de la Comisión de formación continuada de las profesiones sanitarias, debiendo venir detallada la actividad formativa y fecha de evaluación.

B.5.- INVESTIGACIÓN – Máximo: 7,5 créditos.

Se valorará con arreglo al siguiente baremo la actividad de investigación relacionada con la profesión principal/asimilada del solicitante:

1. Publicaciones: En ningún caso un mismo contenido claramente determinado y objetivable, publicado bajo diferentes formas (artículo, capítulo...) podrá ser objeto de más de una de las valoraciones establecidas en el siguiente baremo.

a) Por cada artículo publicado en revistas:

- Con difusión internacional: 1,5 créditos por artículo.
- Con difusión nacional: 1 crédito por artículo.
- Con difusión autonómica: 0,5 créditos por artículo.

Si el artículo se ha publicado en una revista científica de publicación periódica con factor de impacto según el Journal Citation Reports, los créditos asignados se multiplicarán por 1,5.

Serán objeto de valoración los artículos recogidos en revistas científicas de publicación periódica, siempre que guarden relación directa con la profesión principal/asimilada del solicitante, aunque el carácter de la revista en que se publiquen pueda corresponder al ámbito funcional de categorías/especialidades que no se correspondan con la profesión principal/asimilada.



Se considera que la revista en que se haya publicado el artículo tienen difusión internacional cuando la misma aparezca adecuadamente recogida en los índices internacionales (MedLine o PubMed)

No se valorarán las Cartas al Director ni los resúmenes de las Comunicaciones a Congresos.

En los artículos originales y artículos de revisión deberá constar el título del artículo, el nombre de la revista, el año de publicación, el número de la revista y el número de páginas del artículo.

- b) Por cada abstract o resumen de comunicaciones a Congresos publicado en revista indexada:

- Con difusión internacional: 0,08 créditos.
- Con difusión nacional: 0,05 créditos.

- c) Por cada libro como autor o coautor: 3 créditos por libro.

Solamente se tendrán en consideración aquellos libros con ISBN, depósito legal y/o que sean Tesis Doctorales nacionales (incluidas en la base de datos TESEO) y/o internacionales.

- d) Por cada capítulo de libro:

- Como autor: 1 crédito por capítulo.
- Como coautor: 0,5 créditos por capítulo.

Si el profesional es autor de diversos capítulos de un mismo libro, se computarán un máximo de 2 créditos de un mismo libro.

Solamente se tendrán en consideración aquellos libros con ISBN, depósito legal y/o que sean Tesis Doctorales nacionales (incluidas en la base de datos TESEO) y/o internacionales.

2. Comunicaciones orales, pósters y ponencias: El interesado deberá aportar el documento acreditativo expedido por las entidades organizadoras incluyendo la categoría profesional, título, autores y fecha. Sólo se podrá valorar por este concepto a los 6 primeros autores, con arreglo al siguiente baremo:

- a) Por cada ponencia a congresos, reuniones y jornadas científicas:

- A nivel internacional: 0,5 créditos.
- A nivel nacional: 0,3 créditos.
- A nivel autonómico: 0,2 créditos.

- b) Por cada comunicación oral o póster a congresos, reuniones y jornadas científicas:

- A nivel internacional: 0,3 créditos.
- A nivel nacional: 0,2 créditos.
- A nivel autonómico: 0,1 créditos.



B.6.- COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN – Máximo: 10 créditos.

Para la valoración de este factor no ha de aportarse documentación alguna por el interesado con su solicitud, siendo recabada de oficio por la Administración.

Como única excepción, habrá de aportarse la memoria de autoevaluación si en la solicitud opta el interesado por ésta como elemento de apoyo y contraste de la valoración realizada por el superior jerárquico.

Se asignarán siguientes créditos en función de los puntos obtenidos, según el apartado D del cuestionario estandarizado que figura como Anexo, que ha de ser cumplimentado por el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios el profesional evaluado,

PUNTOS	CRÉDITOS	PUNTOS	CRÉDITOS
15 o más	10	9	4
14	9	8	3
13	8	7	2
12	7	6	1
11	6	5	0,5
10	5	4 o menos	0

En el supuesto de que el profesional haya prestado servicios en distintas unidades durante el correspondiente período de evaluación, el superior jerárquico inmediato de la unidad en que actualmente presta servicios cumplimentará el citado cuestionario recabando, en su caso, los antecedentes que estime oportunos.

Como elemento de apoyo y contraste de la valoración, en el momento de presentar la solicitud de encuadramiento el profesional podrá optar por alguno de los siguientes:

- Un informe que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realizará el personal sanitario de la misma profesión que el evaluado, perteneciente a los servicios o equipos en los que el mismo haya prestado servicios durante el período a evaluar, en los supuestos y en los términos que se establecen en el apartado II.
- Una memoria de autoevaluación que, mediante el cuestionario estandarizado que figura como Anexo, realice el propio interesado.

II.- CONTRASTE DE VALORACIÓN.

En aquellos supuestos que el profesional no acceda al nivel de encuadramiento correspondiente de acuerdo con la evaluación realizada en los términos señalados en el apartado I, y pueda acceder al mismo de obtener mayor puntuación como resultado de la valoración realizada por el superior jerárquico de los méritos relativos a las “competencias”, la “capacidad de interrelación con los usuarios”, la “capacidad de trabajo en equipo” o el “compromiso con la organización”, se procederá de la siguiente forma:

- a) Si en su solicitud inicial ha optado por una memoria de autoevaluación, como elemento de apoyo y contraste la valoración realizada por el superior jerárquico, y como resultado de la misma pudiera acceder el profesional evaluado al nivel de encuadramiento correspondiente, la Comisión de Evaluación recabará informe al superior inmediato del superior jerárquico que haya cumplimentado el cuestionario de evaluación.
- b) En defecto de lo anterior, será requerido por la Comisión de Evaluación para que aporte, como elemento de apoyo y contraste de la valoración realizada por el superior jerárquico, tres cuestionarios respectivamente cumplimentados conforme al modelo estandarizado que figura como Anexo por personal sanitario de la misma profesión del servicio, equipo o unidad a que pertenezca el



profesional evaluado, dependiente del superior jerárquico que haya cumplimentado el cuestionario de evaluación.

Para el contraste con el informe del superior jerárquico, se calculará la media aritmética de la puntuación que resulte de dichos cuestionarios.

En aquellos supuestos en que de acuerdo con con dicha media aritmética pudiera acceder el profesional evaluado al nivel de encuadramiento correspondiente, así como cuando por la dimensión del servicio o equipo al que pertenezca el profesional no sea viable recabar la cifra de cuestionarios señalada, la Comisión de Evaluación recabará informe al superior inmediato del superior jerárquico que haya cumplimentado el cuestionario de evaluación.



ANEXO

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

Datos del profesional evaluado:

Apellidos:	Nombre:
Categoría Profesional:	DNI (incluir letra):
Gerencia/Dirección Gerencia:	
Nivel asistencial / Equipo-Servicio-Unidad:	
☐ Atención Primaria (indicar EAP/Servicio/Unidad):	
☐ Atención Especializada (indicar Servicio/Unidad):	

Tipo de cuestionario:

- ☐ Cuestionario Inicial (a cumplimentar por el superior jerárquico inmediato de la unidad)
- ☐ Cuestionario de contraste (a cumplimentar por personal sanitario de la misma profesión del servicio, equipo o unidad a que pertenezca el profesional evaluado, dependiente del superior jerárquico que haya cumplimentado el cuestionario de evaluación).
- ☐ Cuestionario de contraste (memoria de autoevaluación, a cumplimentar por el propio interesado).

Datos del profesional que evalúa:

Apellidos:	Nombre:
Puesto:	DNI (incluir letra):

INSTRUCCIONES

Lea atentamente los ítems que a continuación se relacionan y marque con una X una de las cuatro alternativas de respuesta posibles. A la hora de decidir alguna de las cuatro opciones de respuesta, hágalo pensando en un balance de los últimos años y no sólo en los últimos días.

Marque el espacio reservado al 1 con una X si cree que el profesional muestra un nivel insuficiente en la categoría evaluada; marque el del 2 si cree que necesita mejorar; el 3 si considera que muestra la conducta esperada y el del 4 si logra el nivel de excelencia. Aun así, si hace falta, haga los comentarios que crea convenientes en el espacio reservado a comentarios adicionales.



A) COMPETENCIAS

1. Grado de preparación técnica. Hace referencia al ejercicio de sus funciones añadiendo valor a las tareas que desempeña regularmente.

- ☐ 1. Su rendimiento no aumenta pues aporta escaso nivel de preparación técnica, perjudicando el funcionamiento del servicio.
- ☐ 2. El rendimiento mostrado es normal.
- ☐ 3. Cumple de forma completa con una preparación y rendimiento más que satisfactorio.
- ☐ 4. Muestra una preparación técnica excelente, siendo modelo de referencia para sus compañeros.

Comentarios adicionales:

2. Función específica: almacenamiento, control y archivo de los medios de trabajo (muestras, aparataje, documentación, gestión de residuos...)

- ☐ 1. Se encarga, con deficiencias.
- ☐ 2. Se encarga de forma normal, no dándose deficiencias.
- ☐ 3. Se lleva a cabo de forma eficiente y se proponen mejoras para su gestión.
- ☐ 4. Se lleva a cabo de forma eficiente y se proponen mejoras que se aplican en el sistema de gestión.

Comentarios adicionales:



3. Espíritu de colaboración e iniciativa. Actitud del profesional para con su aportación contribuir a la superación de incidentes garantizando la prestación de los servicios a los pacientes.

- ☐ 1. Realiza su trabajo diario sin involucrarse en la ejecución o mejora de ningún proceso. No muestra ningún tipo de iniciativa.
- ☐ 2. Colabora cuando se le solicita sin mostrar ningún tipo de iniciativa (ejemplo: prolongación de jornada laboral...).
- ☐ 3. Presenta alguna iniciativa y colabora en su puesta en marcha de forma voluntaria.
- ☐ 4. Su esfuerzo colaborando con todos sus compañeros y responsables de Unidad le convierten en ejemplo a seguir. Plantea iniciativas y sugerencias de mejora con frecuencia.

Comentarios adicionales:

4. Calidad en el trabajo. Precisión y/o exactitud en el desempeño.

- ☐ 1. La baja calidad ofrecida en la prestación del servicio afecta de manera importante su normal funcionamiento (excesivo tiempo para realizar una prueba sobre el tiempo medio; menor número de pruebas/determinaciones realizadas que la media; pérdida de material...)
- ☐ 2. Demuestra calidad y rapidez de ejecución en las tareas, que se corresponde con la media de su servicio o unidad.
- ☐ 3. Muestra un rendimiento por encima de la media aumentando la calidad en la prestación de servicios.
- ☐ 4. Además de un rendimiento mayor al de la media, promueve reiteradamente la mejora continua en su trabajo y el seguimiento de los controles de calidad correspondientes.

Comentarios adicionales:



B) CAPACIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS USUARIOS.

Nota: En este factor, se entiende por usuario tanto el paciente como sus familiares y acompañantes. Y en caso de servicios de apoyo, etc. "usuario" se refiere al usuario (cliente) interno.

1. Empatía. Capacidad del profesional para comprender la perspectiva del usuario y dar respuestas sensibles a sus necesidades.

- ☐ 1. Hace su trabajo diario sin tener en cuenta lo que pueda sentir/pensar el usuario a quien atiende.
- ☐ 2. Sólo tiene en cuenta lo que pueda sentir/pensar el usuario si éste le explicita sus inquietudes o necesidades.
- ☐ 3. Promueve activamente que el usuario le explique sus necesidades y sus expectativas y adopta una actitud de escucha, mostrando que entiende al usuario y sus necesidades.
- ☐ 4. Es un modelo de referencia por su esfuerzo por intentar comprender aquello que el usuario está sintiendo/pensando y, en la medida de sus posibilidades (individuales y organizativas), hacérselo saber. Procura siempre que el usuario explicita sus expectativas, para facilitar su satisfacción, dentro las políticas de servicio de la organización.

Comentarios adicionales:

2. Accesibilidad. Hace referencia a aquella habilidad por la cual el profesional es percibido por los usuarios como alguien a quien poder dirigirse y comunicarse sin dificultades. Es receptivo, y está abierto a las necesidades que en general los usuarios puedan tener.

- ☐ 1. Trata de evitar cualquier contacto con el usuario, si no es imprescindible, y se ampara en las personas del equipo por mantenerse poco accesible.
- ☐ 2. Está disponible para responder a las cuestiones que el usuario pueda plantearle. Se limita a responder si le preguntan.
- ☐ 3. Se anticipa a las necesidades de comunicación de los usuarios y se muestra receptivo si requieran información o atención.
- ☐ 4. Mantiene una actitud proactiva para encontrar respuesta a cualquier necesidad del usuario que se pueda presentar durante el proceso asistencial. Ayuda al usuario en el acceso a la información o a los recursos de la organización, anteponiendo sus necesidades a las posibles rigideces organizativas.

Comentarios adicionales:



3. Resolución de incidencias. Capacidad de gestionar adecuadamente situaciones susceptibles de desencadenar un conflicto con el usuario, mediante el diálogo y la tolerancia, así como también la capacidad de comprender los conflictos ya existentes y tratarlos, siendo capaz de reducir el nivel de tensión y de promover nuevas formas de comunicación.

- ☐ 1. Ante una situación conflictiva, el profesional tiene una actitud que facilita el enfrentamiento con el interlocutor, o dentro de su trabajo diario, el profesional evita intervenir en situaciones conflictivas con el usuario esperando que otros profesionales las gestionen o las resuelvan. En todo caso remite el usuario a otras instancias.
- ☐ 2. Gestiona el conflicto sólo si este está ya presente.
- ☐ 3. Ante situaciones que pueden convertirse en conflictivas con el usuario, actúa por impedir que se desarrollen enfrentamientos o que se creen situaciones que puedan perjudicar al usuario.
- ☐ 4. Es un modelo de referencia por su capacidad de negociación y persuasión, por saber prevenir y evitar los enfrentamientos, y por saber tratar los conflictos existentes, reduciendo el nivel de tensión y promoviendo nuevas formas de solucionarlos en beneficio del usuario y la organización.

Comentarios adicionales:

4. Comunicación. Capacidad para escuchar y transmitir la información de forma eficaz, y de adaptarse al interlocutor.

- ☐ 1. Tiene dificultades de comunicación con el usuario y esto se traduce en reclamaciones orales o escritas por aspectos relacionados con el trato o la asistencia.
- ☐ 2. No se comunica de forma eficaz. Los usuarios suelen recurrir a otros profesionales para entender la información dada y concretar las instrucciones recibidas.
- ☐ 3. Transmite la información al usuario de manera clara, fluida y comprensible.
- ☐ 4. Transmite la información de manera clara, fluida y comprensible. Verifica, de forma sistemática, la correcta comprensión por parte del interlocutor de los aspectos importantes para su salud.

Comentarios adicionales:



C) CAPACIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO.

1. Trabajo en equipo. Capacidad de compartir con otras personas unos objetivos comunes y una misma visión del trabajo colectivo, aportando las habilidades y conocimientos propios para complementar el de los otros, en beneficio de las metas organizativas. Cooperar y colaborar con otras personas compartiendo la responsabilidad de los resultados del trabajo común.

- ☐ 1. No es capaz de trabajar en equipo. No comparte la visión del equipo sobre el trabajo colectivo ni sobre los objetivos comunes. Tiene una actitud individualista en su forma de trabajar.
- ☐ 2. Trabaja en equipo y coopera con los compañeros en el logro de las metas comunes, con una visión de objetivo compartido, pero sintiéndose responsable únicamente de su tarea. No asume las consecuencias de los resultados del equipo, sino únicamente de su trabajo.
- ☐ 3. Se esfuerza en la consecución de las metas comunes. Asume las consecuencias de los resultados del equipo. Se ocupa, además, de que haya cohesión en el equipo de manera que se establezca un buen clima de colaboración mediante la escucha activa y el fomento de ideas, sugerencias e información que benefician la tarea del grupo.
- ☐ 4. Es un referente en cuanto a la relación de cooperación que mantiene con los compañeros. Fomenta los procesos de mejora en la dinámica de trabajo del equipo. Pone énfasis en el logro de los objetivos. Además, asume su responsabilidad en los resultados del equipo. Es capaz de conseguir la implicación de los miembros del equipo en el resultado final haciendo que entiendan la relevancia de la contribución de cada participante en el resultado final.

Comentarios adicionales:

--



D) COMPROMISO CON LA ORGANIZACIÓN.

1. Participación activa en grupos de trabajo valorados como de interés para la organización y en la elaboración de protocolos e instrucciones de trabajo y, por extensión, en todas aquellas actividades integradas en las tareas diarias, de carácter obligatorio, que son relevantes para la organización (reuniones de grupo y equipos de trabajo, etc.).

- ☐ 1. No asiste a todas a las reuniones de carácter obligatorio de su equipo/grupo sin que su ausencia sea justificada.
- ☐ 2. Asiste sin hacer aportaciones.
- ☐ 3. Asiste e interviene haciendo aportaciones de valor.
- ☐ 4. Participa activamente en reuniones de interés para la organización, como por ejemplo grupos de trabajo, y en la elaboración y evaluación de protocolos e instrucciones de trabajo.

Comentarios adicionales:

2. Participación activa en la integración de los profesionales de nueva incorporación de su misma categoría profesional.

- ☐ 1. No interviene en los procesos de integración de las personas recientemente incorporadas.
- ☐ 2. Su comportamiento es reactivo. Informa y presta ayuda sólo si se la piden.
- ☐ 3. Manifiesta interés por integrar rápidamente las personas recientemente incorporadas. Se muestra proactivo sólo si el nuevo profesional es de su equipo o grupo.
- ☐ 4. Manifiesta interés y muestra actitud proactiva por integrar rápidamente las personas recientemente incorporadas, ayudando a transmitir las normas y costumbres internas de la organización, servicio, unidad o grupo de trabajo.

Comentarios adicionales:



3. Otros tipos de actividades indicadoras de una actitud de disponibilidad y de disposición favorable a participar en proyectos de la organización.

- ☐ 1. Dificulta la implantación de cambios.
- ☐ 2. Le cuesta mucho aceptar los cambios aunque es capaz de asumirlos y actuar consecuentemente.
- ☐ 3. Participa y se implica activamente en la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos.
- ☐ 4. A la vez que participa y se implica activamente en la puesta en marcha de nuevos proyectos de mejora o cambios organizativos, fomenta mejoras y aporta iniciativas en los procesos asistenciales y otros procedimientos, manifestándose proactivo y flexible delante de los cambios enmarcados en los proyectos institucionales.

Comentarios adicionales:

4. Otros tipos de actividades indicadoras de un alto grado de compromiso con la organización.

- ☐ 1. No da una buena imagen de la organización. Antepone sus intereses particulares o privados a los de la organización. Cumple los mínimos.
- ☐ 2. Cumple con sus compromisos profesionales, aunque a veces sus intereses particulares o privados se contraponen a los de la organización.
- ☐ 3. Vela por la buena imagen e intereses de la organización.
- ☐ 4. Vela siempre por los intereses de la organización y es un claro ejemplo para todo el mundo de los valores de la organización.

Comentarios adicionales:

En, ade.....de.....

Firma del evaluador